
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número: 5	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0574.2026	
Nombre completo del contratista: OZULAY DELFINA RODRÍGUEZ OLAYA	
Documento de identificación: 1.143.826.577	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 03/Febrero/2026	Fecha terminación: 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0574.2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve Millones Doscientos Veinte Mil Pesos Mcte. (\$19.220.000)

Adición: Por valor de cuatro millones ochocientos cinco mil pesos Mcte (\$4.805.000)


Prórroga: Del 01 de junio a junio 30 de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082261719 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 401078596 Operador: Pago SIMPLE Fecha de Pago: 18/junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: <u>Actividades Ejecutadas:</u> Obligación 1. Proporcionar acompañamiento y seguimiento continuo a los procesos y productos desarrollados por los profesionales de apoyo asignados a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) tanto en la zona rural como urbana del Municipio de Santiago de Cali. La coordinadora territorial llevó a cabo el seguimiento y acompañamiento al trabajo desarrollado por los profesionales de apoyo en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), con el propósito de asegurar la calidad técnica y metodológica de los productos y servicios prestados, en concordancia con los lineamientos de educación inclusiva y la normatividad vigente. Este proceso se desarrolló mediante orientaciones permanentes, revisión de instrumentos, observaciones técnicas y acompañamiento a las actividades e intervenciones realizadas por los profesionales asignados en cada institución educativa.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Así mismo, efectuó procesos de monitoreo y evaluación de las acciones, avances y productos entregados por los profesionales de apoyo en las IEO, brindando retroalimentación y recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua de los procesos identificados como prioritarios.

De igual manera, realizó seguimiento a los procesos administrativos relacionados con la radicación de cuentas de cobro y la organización del drive de evidencias que soporta las acciones ejecutadas en cada una de las instituciones, conforme a la distribución y asignación establecida.


Obligación 2. Elaboración, ejecución y seguimiento del plan de trabajo trazado en el proyecto con los profesionales de apoyo.

La coordinadora territorial realizó la actualización y ajuste permanente del plan de trabajo establecido, teniendo en cuenta los acompañamientos y seguimientos efectuados a los profesionales de apoyo asignados. Dicho plan integró de manera organizada las actividades, acciones y estrategias proyectadas para garantizar el cumplimiento oportuno y efectivo de las obligaciones contractuales establecidas.

Obligación 3. Brindar un acompañamiento integral y llevar a cabo la planificación de diversos talleres de capacitación destinados a los docentes en las distintas Instituciones Educativas Oficiales (IEO).

La coordinadora territorial brindó acompañamiento técnico y metodológico a los profesionales de apoyo que, durante el mes de junio, programaron y desarrollaron talleres de capacitación dirigidos a docentes en las Instituciones Educativas Oficiales. Este acompañamiento incluyó orientación en los procesos de planeación, revisión y fortalecimiento de las guías metodológicas, así como asesoría permanente para garantizar el cumplimiento de los objetivos y lineamientos establecidos en el marco de la educación inclusiva para estudiantes con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales.

De igual manera, las orientaciones proporcionadas estuvieron enfocadas en fortalecer la participación en los diferentes espacios del gobierno escolar, ajustes a los manuales de convivencia escolar y PEI de las I.E.O asignadas, promoviendo el rol activo de los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

profesionales de apoyo desde el enfoque de educación inclusiva. Lo anterior, con el propósito de contribuir significativamente al fortalecimiento de los procesos educativos.

Obligación 4. Proporcionar apoyo integral a los profesionales de apoyo en Instituciones Educativas, para la revisión de casos específicos de estudiantes identificados con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos específicos en el aprendizaje escolar y el comportamiento.

La coordinadora territorial realizó revisión de historias clínicas de estudiantes pertenecientes a las 21 instituciones educativas asignadas, con el fin de verificar la viabilidad y pertinencia en la categorización de los estudiantes en la plataforma SIMAT, garantizando la veracidad de la información y que cumplan con los criterios técnicos y normativos.


Realizó acompañamiento en mesa técnica llevada a cabo en la I.E.O Nuevo Latir, correspondiente al estudiante Ian David Mejia Esterilla.

Obligación 5. Impartir capacitación a los profesionales de apoyo en áreas relacionadas con la inclusión escolar o en temas específicos que contribuyan al desarrollo efectivo de sus funciones y productos.

La coordinadora de territorio acompañó el diseño e implementación de jornada DUA en la I.E.O Alfonso López Pumarejo.

Obligación 6. Realizar reuniones trimestrales presenciales con los directivos docentes para llevar a cabo un seguimiento detallado de los procesos desarrollados en la Institución Educativa Oficial (IEO) por parte de los profesionales de apoyo.

Dando continuidad al proceso de acompañamiento se realizó reunión de seguimiento trimestral, en cinco I.E.O asignadas donde se dialogó con los rectores de la institución permitiendo evidenciar avances, dificultades y retos en cada una de las instituciones, así como el rol de los profesionales dentro de la institución en el marco de la educación inclusiva.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 7. Elaborar dos informes de seguimiento a los profesionales de apoyo, derivados de las reuniones trimestrales mantenidas con los directivos docentes, con el propósito de evaluar y documentar de manera detallada el desempeño y progreso de dichos profesionales en la Institución Educativa Oficial (IEO).

Se realizó informe de seguimiento de los profesionales con los cuales se avanzó encuentro de seguimiento con rectores de acuerdo a agenda coordinada con los mismos, este informe detalla el cumplimiento de sus funciones, el impacto en las instituciones educativas y las necesidades de fortalecimiento, de acuerdo a las características y particularidades institucionales.


Obligación 8. Acompañar a los profesionales de apoyo para la elaboración, implementación y seguimiento de Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) destinados a estudiantes con discapacidad. Asimismo, acompañar la elaboración, implementación y seguimiento del Plan Individual de Formación (PIF) para la atención de los estudiantes con capacidades o talentos excepcionales.

La coordinadora, por medio de la revisión periódica que se realiza de manera mensual a través de encuentros sincrónicos desarrollados del 16 al 20 de mayo, hizo verificación del estado actualizado del total de las I.E.O, evidenciándose que los PIAR se encuentran socializados.

Otra de las acciones realizadas fue verificar el acompañamiento de los profesionales de apoyo en la implementación de los PIAR, a través de procesos de acompañamiento en el aula, que se verificaron a través del informe de gestión de cada uno de los estudiantes impactados.

Obligación 9. Brindar asistencias técnicas a las instituciones o establecimientos educativos de la ciudad, respondiendo de manera efectiva a sus necesidades específicas, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos educativos.

Participó de tres jornadas con la I.E.O De Santa Librada, las cuales buscaron organizar y fortalecer la oferta bicultural bilingüe, partiendo de la organización de la oferta, el establecimiento de acuerdos con los directivos de la institución y reorganización de algunos aspectos operativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 10. Elaborar tres informes trimestrales y un informe técnico consolidado final que contenga sugerencias y proyecciones para el año 2027, con el fin de proporcionar una evaluación integral de las actividades realizadas, destacar logros, identificar áreas de mejora y orientar la planificación estratégica.

Esta actividad no se llevó a cabo para este corte.

Obligación 11. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

Realizó el documento consolidado del control de ingresos de documentos.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1SGEc2UFXQ1kHgXUuz77VSk1aute6p8Q>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0574.2026


Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.


Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		<div> <div>VERSIÓN</div> <div>002</div> </div>


<div> <div>Jhon Alexander Castaño Pérez</div> <div>Nombre y firma del Supervisor</div> </div>
<div> <div>Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)</div> </div>
<div> <div>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 25 de 2026.</div> </div>